

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRAL

MOTIVO DE LA SOLICITUD

SOLICITANTE
 Propietario
 Autorizado

Venta de Inmueble
 Proyecto de Edificación

Habitabilidad Escolar
 Proyecto de Modificación

Conformidad de Uso
 Otro (especifique): _____

I.- DATOS DEL PROPIETARIO

Apellidos y Nombres:	C.I. o R.I.F.	
Correo Electrónico (en caso de poseer)	Nº Teléfono Local:	()
	Nº Teléfono Móvil:	()

II.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL / ADMINISTRADOR / AUTORIZADO (En Caso de **NO** ser el Propietario)

Apellidos y Nombres:	C.I. o R.I.F.	
Correo Electrónico (en caso de poseer)	Nº Teléfono Local:	()
	Nº Teléfono Móvil:	()

II.- DATOS DEL INMUEBLE

Dirección del Inmueble:				
Punto de Referencia	Nº Cívico:		NO posee	

TIPO DEL INMUEBLE (solo llenar las casillas correspondientes al Inmueble)

Apartamento Casa Local Comercial Terreno sin Construir Otro: _____

DETALLE LOS AMBIENTES QUE COMPONE EL INMUEBLE:

	Habitación	Cocina	Baños	Sala	P. Estac.	Maleteros	Otros (especifique)
Cantidad							

Metraje de Terreno Existente: _____ m²

Metraje de Construcción Existente: _____ m²

¿Se encuentra el inmueble en su estado original tal cual lo describe el documento de propiedad?

SI

NO

En caso, de que el inmueble **NO** este en su estado original, describa los cambios existentes.

Igualmente declaro que los datos del inmueble y propiedad suministrado en esta planilla son ciertos, por lo que cualquier irregularidad suministrada será objeto de sanción de acuerdo a lo establecido en el art. 63, de la Ley de Geografía, Cartografía y Catastro Nacional

FIRMA DEL SOLICITANTE
IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE

Certifico que los datos suministrados son
auténticos y pueden ser verificados

TIMBRE FISCAL

INUTILIZADO

El presente documento cumple con el pago del timbre fiscal, según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de diciembre de 2017)

10012022



RECAUDOS PARA TRAMITAR ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRAL

1. Planilla de Solicitud de Actualización de Cedula Catastral. (**FORMA A-CAT-01**)
2. Copia de la Cedula de Identidad de (los) propietarios (s) (persona natural) o R.I.F. (persona jurídica o sucesión).
3. Copia de la Cedula Catastral o Copia del Documento de Propiedad.
4. En Caso, de “N O” ser el Propietario del Inmueble. Autorización o poder (notariado o registrado): con Copia de Cédula de Identidad del Propietario y del Autorizado, con huellas y firmas. (**Original**)
5. **Certificado de Solvencia de Aseo Urbano. (Original)**, se solicita en las Oficinas de Aseo Urbano, en el Nivel Mezzanina, del C.C. Paseo la Granja.
6. Croquis de ubicación del Inmueble, en caso de (**Casa, Terrenos, locales comerciales aislados**)
7. Traer (5) Hojas Blancas, Tamaño Oficio.
8. Traer toda la documentación en una Carpeta Manila, Tamaño Oficio.

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el Art. 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos, cada trámite realizado ante la dependencia municipal, causara un pago de tasas administrativas. Dicho pago se genera en el momento de formalizar la Actualización Catastral, en la Taquilla de Catastro, Ubicada en el C.C. Paseo la Granja, Nivel Planta Baja Local PB-31

INSTRUCCIONES

Es obligatorio: llenar completamente todos los renglones de la solicitud y consignar los recaudos exigidos, (La Oficina de Catastro podrá necesitar información complementaria). La falta de información anulará el trámite, debiendo realizar una nueva solicitud con todos los datos y cancelar nuevamente las tasas administrativas.

“Toda solicitud debe contener todos los requisitos completos, **NO** hay excepciones”

ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA

Recibo de cancelación, del timbre fiscal, (según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de diciembre de 2017)

Recibo de cancelación de la Tasa Administrativa, correspondiente a la Actualización Catastral, (Según Art. Nº 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos) y Art. Nº 25 de la Ordenanza sobre Tasas por servicios administrativos y de uso de bienes municipales)

PROCESADO POR:	
Nombre y Apellido:	
Fecha:	Firma:

RECIBIDO POR:	
Nombre y Apellido:	
Firma y Sello:	