

10012022



RECAUDOS PARA TRAMITAR ACTUALIZACIÓN DE CEDULA CATASTRAL

- 1. Planilla de Solicitud de Actualización de Cedula Catastral. (FORMA A-CAT-01)
- 2. Copia de la Cedula de Identidad de (los) propietarios (s) (persona natural) o R.I.F. (persona jurídica o sucesión).
- 3. Copia de la Cedula Catastral o Copia del Documento de Propiedad.
- 4. En Caso, de “N O” ser el Propietario del Inmueble. Autorización o poder (notariado o registrado): con Copia de Cédula de Identidad del Propietario y del Autorizado, con huellas y firmas. (Original)
- 5. Certificado de Solvencia de Aseo Urbano. (Original), se solicita en las Oficinas de Aseo Urbano, en el Nivel Mezzanina, del C.C. Paseo la Granja.
- 6. Croquis de ubicación del Inmueble, en caso de (Casa, Terrenos, locales comerciales aislados)
- 7. Traer (5) Hojas Blancas, Tamaño Oficio.
- 8. Traer toda la documentación en una Carpeta Manila, Tamaño Oficio.

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el Art. 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos, cada tramite realizado ante la dependencia municipal, causara un pago de tasas administrativas. Dicho pago se genera en el momento de formalizar la Actualización Catastral, en la Taquilla de Catastro, Ubicada en el C.C. Paseo la Granja, Nivel Planta Baja Local PB-31

INSTRUCCIONES

Es obligatorio: llenar completamente todos los renglones de la solicitud y consignar los recaudos exigidos, (La Oficina de Catastro podrá necesitar información complementaria). La falta de información anulara el trámite, debiendo realizar una nueva solicitud con todos los datos y cancelar nuevamente las tasas administrativas.

“Toda solicitud debe contener todos los requisitos completos, **NO** hay excepciones”

ESPACIO PARA SER UTILIZADO POR FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA

Recibo de cancelación, del timbre fiscal, (según gaceta oficial del estado Carabobo, extraordinario Nº 6559, de fecha 28 de diciembre de 2017)

Recibo de cancelación de la Tasa Administrativa, correspondiente a la Actualización Catastral, (Según Art. Nº 19 de la Ordenanza de Impuesto sobre Inmuebles Urbanos) y Art. Nº 25 de la Ordenanza sobre Tasas por servicios administrativos y de uso de bienes municipales)

PROCESADO POR:	
Nombre y Apellido:	
Fecha:	Firma:

RECIBIDO POR:
Nombre y Apellido:
Firma y Sello: